おかしんビジネスダイレクト
操作説明書

Ⅰ　基本
Ⅱ　オンライン取引

岡崎信用金庫

（第２．１版）

はじめに

この度は、おかしんビジネスダイレクト（以下、ビジネスダイレクトという）をご利用いただきまして、まことにありがとうございます。

ビジネスダイレクトのご利用に際しては、本操作説明書に記載されている操作方法、注意事項をよくお読みいただき、正しい操作によってご利用されるようお願いいたします。

本操作説明書で使用する画面は、色、ボタンの形状、各種メニュー押下時のリスト出力の形状等が、実際の画面表示と異なる場合がありますので、操作の目安としてご利用ください。
また、当金庫ではお取扱できないサービスも含まれています。

- 本操作説明書は日本国内向けです。
- ご契約の内容により、ご利用になれるサービス（機能）が限定されます。
- 本書の内容については、万全を期しておりますが、万一ご不審な点や記載漏れなどお気づきの点がございましたらお問い合わせ先（本操作説明書末頁に記載）までご連絡ください。
- 本書の内容は将来、予告無しに変更することがございます。

目　次

Ⅰ．基本

第１編　ビジネスダイレクトの概要 Ⅰ-1-1

１章　ビジネスダイレクトの特徴 Ⅰ-1-1
２章　基本操作 Ⅰ-1-5

第２編　システム利用前の準備作業 Ⅰ-2-1

１章　準備作業の流れ Ⅰ-2-1
２章　必要なものを用意する Ⅰ-2-2

第３編　管理者の準備作業 Ⅰ-3-1

１章　サービス利用開始までの流れ Ⅰ-3-1
２章　運用準備をする Ⅰ-3-2
３章　管理者の開通確認を行う Ⅰ-3-6
４章　管理者の電子証明書を取得する（電子証明書方式ご利用の方） Ⅰ-3-10
５章　利用者の登録および利用者の電子証明書の発行を行う Ⅰ-3-13
６章　トークン式ワンタイムパスワード認証の利用開始 Ⅰ-3-16
７章　その他の各種設定を行う Ⅰ-3-21
８章　利用者へ通知する Ⅰ-3-22

第４編　利用者の準備作業 Ⅰ-4-1

１章　サービス利用開始までの流れ Ⅰ-4-1
２章　管理者からの利用登録完了後の通知項目を受取る Ⅰ-4-2
３章　利用者の電子証明書を取得する（電子証明書方式ご利用の方） Ⅰ-4-3
４章　利用者の開通確認を行う Ⅰ-4-6

第５編　ログオン／ログオフ Ⅰ-5-1

１章　管理者のログオン／ログオフ Ⅰ-5-1
２章　利用者のログオン／ログオフ Ⅰ-5-7

第６編　管理者が行う業務 Ⅰ-6-1

１章　ご契約先情報の管理 Ⅰ-6-1
２章　契約口座情報の管理 Ⅰ-6-4
３章　利用者の管理 Ⅰ-6-6
４章　ファイル伝送契約情報の管理（ファイル伝送をご契約の場合） Ⅰ-6-13
５章　ご契約先限度額の管理 Ⅰ-6-14
６章　振込手数料マスタの管理 Ⅰ-6-15
７章　各マスタデータの一括削除 Ⅰ-6-20
８章　利用状況の確認 Ⅰ-6-21
９章　電子証明書の更新 Ⅰ-6-23
10章　トークン式ワンタイムパスワード認証の設定変更 Ⅰ-6-28

第７編　利用者が行う業務 Ⅰ-7-1

１章　利用者情報の変更 Ⅰ-7-1
２章　利用者情報と利用状況の照会 Ⅰ-7-4
３章　電子証明書の更新（電子証明書方式ご利用の方） Ⅰ-7-5

Ⅱ．オンライン取引

第１編　オンライン取引の種類 Ⅱ-1-1

第２編　残高照会 Ⅱ-2-1

第３編　入出金明細照会 Ⅱ-3-1

第４編　資金移動 Ⅱ-4-1

１章　資金移動（振込、振替）を行う Ⅱ-4-1

第５編　資金移動結果照会・予約取消 Ⅱ-5-1

１章　資金移動予約を取り消す Ⅱ-5-1
２章　資金移動結果を照会する Ⅱ-5-4

第６編　取引履歴照会 Ⅱ-6-1

第７編　資金移動先口座情報の編集 Ⅱ-7-1

１章　資金移動先口座情報を登録する Ⅱ-7-2
２章　登録済の資金移動先口座情報を修正する Ⅱ-7-4
３章　登録済の資金移動先口座情報を削除する Ⅱ-7-6
４章　登録済の資金移動先口座情報を印刷する Ⅱ-7-7
５章　外部ファイルを利用して資金移動先口座を一括登録する Ⅱ-7-8
６章　登録済の資金移動先口座情報を CSV データでダウンロードする Ⅱ-7-11

第８編　税金・各種料金の払込み（ペイジー） Ⅱ-8-1

１章　税金・各種料金を払込む（オンライン方式） Ⅱ-8-2
２章　税金・各種料金を払込む（情報リンク方式） Ⅱ-8-11
３章　払込み履歴を照会する Ⅱ-8-14