

# お 知 ら せ

当金庫では、当金庫の職員が、お客さまをご訪問のうえ、現金および通帳・証書等をお預かりし、または、お返しする際の手続きにつきまして、下記のとおり定めておりますのでお知らせいたします。

何卒ご理解とご協力のほどお願い申し上げます。

## 記

- ◆ 当金庫職員がお客さまを訪問して、お客さまから現金、通帳・証書、払戻請求書等をお預かりする際は、お客さまに「受取書」または「通帳・証書お預り証」をお渡しいたしますので、必ず内容をご確認のうえお受取り下さい。また、当金庫職員が上記以外のもの（名刺やメモ等）をお渡ししてお預かりすることはございません。
- ◆ お客さまへ現金をお届けする場合は、お客さまが現金を確実にお受け取りいただくため、原則として2名での同行訪問または代わりの者が訪問して行います。また、お電話にてお受け取りのご確認をさせていただく場合もあります。ただし、当面の間、原則として2名での同行訪問を行います。
- ◆ 現金をお届けする際には、お受取りの証として、当金庫所定の現金受領書に、ご署名および受領印をいただくこととしております。お届けした金額と、当金庫所定の現金受領書記載の金額が一致していることをご確認のうえ、当金庫所定の現金受領書にご署名およびご捺印をお願いいたします。

---

なお、万一、当金庫の職員が、お預かり時に「受取書」または「通帳・証書お預り証」をお客さまへお渡ししなかった場合、または、ご不明・ご不審な点がありましたら、下記相談窓口までご連絡下さい。

### 【お問い合わせ先】

担当部署：顧客相談室

電話番号：0564 25 7212

受付時間：午前9時から午後5時まで（土・日・祝日を除く）

## 岡崎信用金庫