

# 岡崎信用金庫からのお知らせとお願い

当金庫では、職員がお客さまから現金、通帳・証書などをお預かりする際および現金をお届けする際の手続きを明確にするため、以下の取組みを行っておりますのでお知らせいたします。

何卒ご理解とご協力のほど、よろしくお願い申し上げます。

## お客さまから現金、通帳・証書、払戻請求書などをお預かりする際の手続きについて

- お客さまに当金庫所定の「受取書」「お預り証」をお渡しいたしますので、必ずお受け取りください。
- その際には、内容に間違いがないかご確認ください。  
なお、名刺やメモ等をお渡ししてお預かりすることはございません。

## お客さまへ現金をお届けする際の手続きについて

- 当金庫職員2名が現金をお届けいたします。  
給与などあらかじめ定められた場合はこの限りではございません。
- その際には、お届けした金額に間違いがないことをご確認のうえ、当金庫所定の「現金受領書」にお受取のご署名およびご捺印をお願いいたします。

なお、ご不明・ご不審な点がございましたら、下記相談窓口までご連絡ください。

顧客相談室 0120-102-156

受付時間 午前9時から午後5時まで（土・日・祝日を除く）