目　次

Ⅰ．基本

第５編　　ログオン／ログオフ Ⅰ-5-1

１章　管理者のログオン／ログオフ Ⅰ-5-1
２章　利用者のログオン／ログオフ Ⅰ-5-8

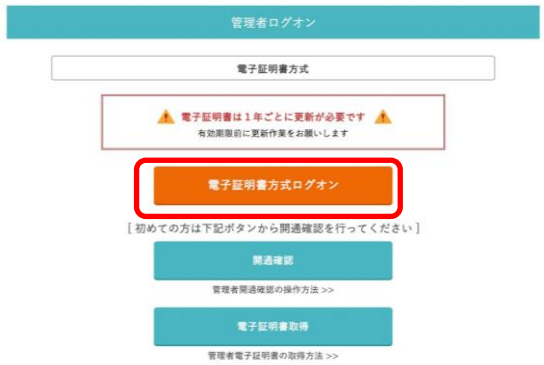
第5編　　ログオン／ログオフ

本編では、ログオン／ログオフの方法について説明します。

1章　管理者のログオン／ログオフ

1.1　電子証明書方式でログオンする（電子証明書方式ご利用の方）

操作説明



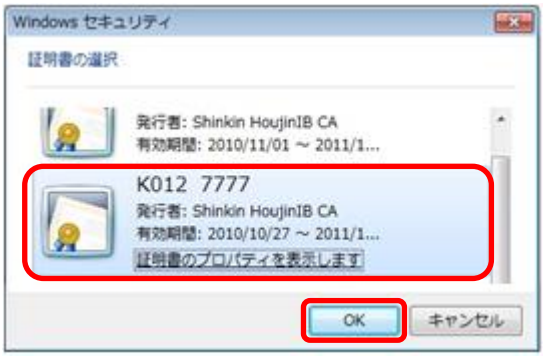
※この画面は参考画面です。

① 当金庫のビジネスダイレクトのトップページを開きます。

おかしんホームページ（http://www.okashin.co.jp）

→おかしんビジネスダイレクト→管理者ログオン

② 「電子証明書方式」の電子証明書方式ログオンをクリックします。
⇒電子証明書の選択画面が表示されます。

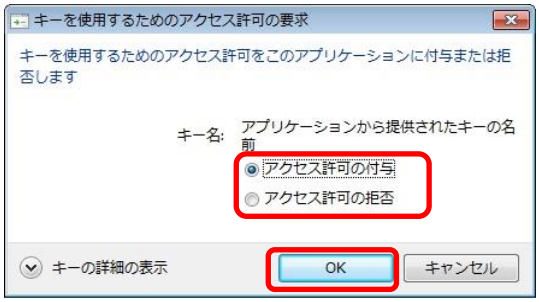


③ 電子証明書を選択し、OKをクリックします。

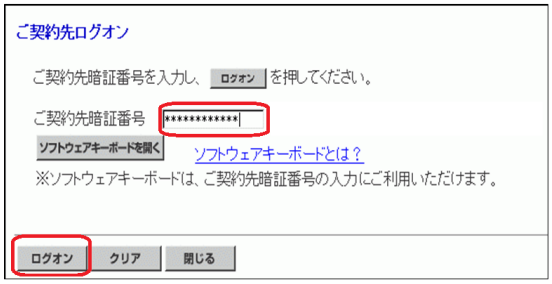
⇒「ご契約先ログオン」画面が表示されます。

※次の内容が表示されていることを確認します。
「契約者 ID（利用者番号）」＋「金融機関コード」

※「証明書の選択」画面が表示されずに、前回ログオン時に利用した電子証明書が自動的に選択される場合があります。前回と異なる電子証明書を利用する場合は、一度すべてのブラウザを閉じてから手順①の操作を行ってください。



※「キーを使用するためのアクセス許可の要求」画面が表示された場合は、「アクセス許可の付与」にチェックを入れ、OKをクリックします。



④　開通確認時に設定した「ご契約先暗証番号」は ソフトウェアキーボードを開く をクリックして入力します。

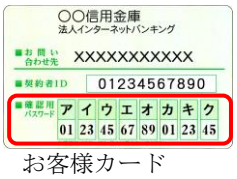
参照　ソフトウェアキーボードの使い方については、「Ⅰ．基本 第１編２章 2.3 ソフトウェアキーボードについて」参照

⑤　入力が完了したら、 ログオン をクリックします。

⇒「ご契約ワンタイムパスワード入力」画面が表示されます。

※ログオンをやめる場合は、 閉じる をクリックします。
※「ご契約先暗証番号」の入力値をクリアする場合は、 クリア をクリックします。

⑥　「お客様カード」の「確認用パスワード（ご契約先ワンタイムパスワード）」を入力します。



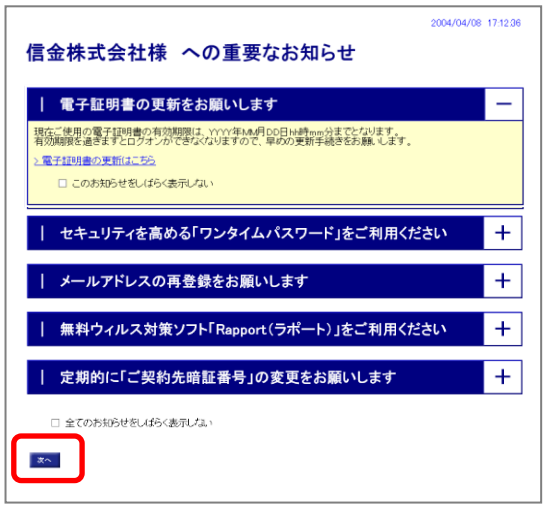
お客様カード

参照　お客様カードについては、「Ⅰ．基本 第２編２章 必要なものを用意する　●当金庫からの送付物」参照

※入力値をクリアする場合は、 クリア をクリックします。

⑦　 OK をクリックします。

⇒管理者のログオンが完了し、「重要なお知らせ」画面が表示されます。



⑧　 次へ をクリックします。

⇒「ご契約先ステータス」画面が表示されます。

※重要なお知らせ画面は、お知らせ内容に応じた登録・変更画面へ遷移することができます。

参照　重要なお知らせについては、後述の補足欄「重要なお知らせ画面について」参照

⇒「ご契約先ステータス」画面が表示されます。

補足

重要なお知らせ画面について】

◆重要なお知らせ画面から、お知らせ内容に応じた各種登録・変更の操作が可能です。各お知らせのリンクより操作が行えます。

表示メッセージ（例）：

【電子証明書の更新をお願いします】

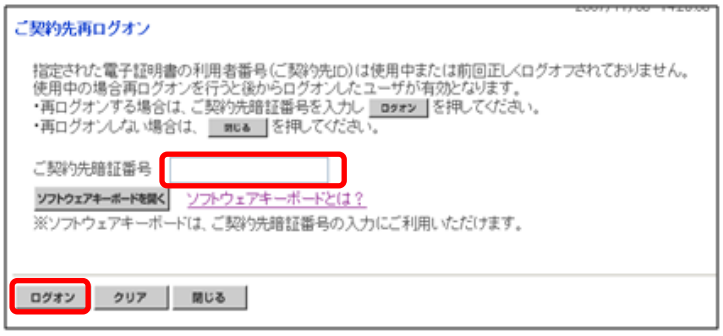
現在ご使用の電子証明書の有効期限は、XXXX 年 XX 月 XX 日 XX 時 XX 分までとなります。

有効期限を過ぎますとログオンができなくなりますので早めの更新手続きをお願いします。

＞電子証明書の更新はこちら

補足

◆既にログオン中の場合、または前回ログオン時にブラウザを閉じてしまったなどの理由で正常にログオフされていない場合、「ご契約先再ログオン」画面が表示されます。



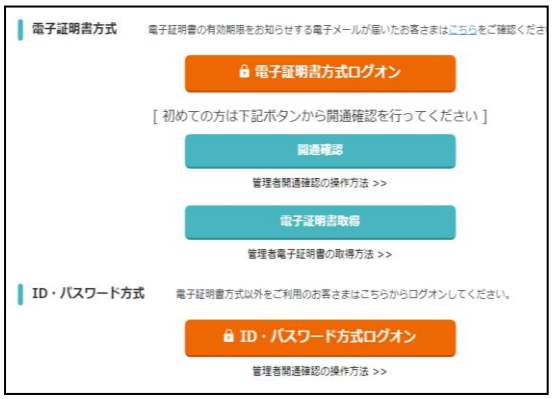
この場合、「ご契約先暗証番号」は、ソフトウェアキーボードを開くをクリックして入力し、ログオンをクリックしてください。

参照

◆ソフトウェアキーボードの使い方については、「Ⅰ．基本 第１編２章 2.3 ソフトウェアキーボードについて」参照

1.2　ID・パスワード方式でログオンする（ID・パスワード方式ご利用の方）

操作説明



※この画面は参考画面です。

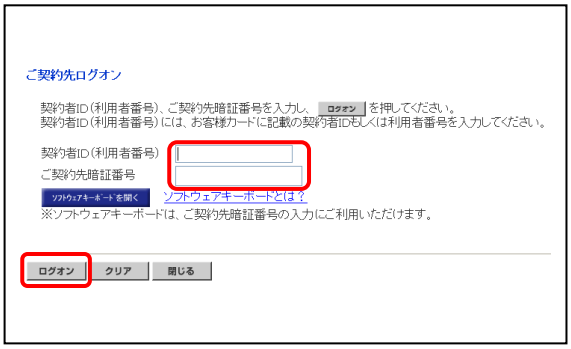
① 当金庫のビジネスダイレクトのトップページを開きます。

おかしんホームページ（http://www.okashin.co.jp）

→おかしんビジネスダイレクト→管理者ログオン

② 「ID・パスワード方式」の→ログオンをクリックします。

⇒「ご契約先ログオン」画面が表示されます。



③ 「お客様カード」に記載されている「契約者 ID（利用者番号）」を入力します。

お客様カード

参照　お客様カードについては、「Ⅰ．基本 第 2 編 2 章 必要なものを用意する　●当金庫からの送付物」参照

④ 開通確認時に設定した「ご契約先暗証番号」はソフトウェアキーボードを開くをクリックして入力します。

参照　ソフトウェアキーボードの使い方については、「Ⅰ．基本 第 1 編 2 章 2.3 ソフトウェアキーボードについて」参照

⑤ 入力が完了したら、ログオンをクリックします。

⇒「ご契約ワンタイムパスワード入力」画面が表示されます。

※ログオンをやめる場合は、閉じるをクリックします。

※「ご契約先暗証番号」の入力値をクリアする場合は、クリアをクリックします。

⑥ 「お客様カード」の「確認用パスワード（ご契約先ワンタイムパスワード)」を入力します。

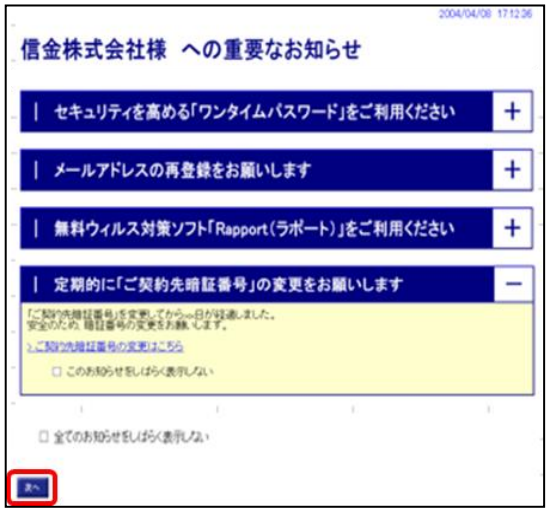
お客様カード

参照　お客様カードについては、「Ⅰ．基本 第２編２章 必要なものを用意する　●当金庫からの送付物」参照

※入力値をクリアする場合は、クリアをクリックします。

⑦ OKをクリックします。

⇒管理者のログオンが完了し、「重要なお知らせ」画面が表示されます。

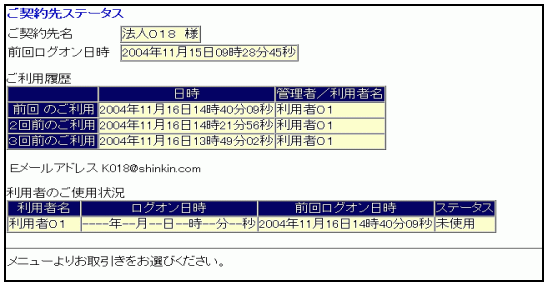


⑧ 次へをクリックします。

⇒「ご契約先ステータス」画面が表示されます。

※重要なお知らせ画面は、お知らせ内容に応じた登録・変更画面へ遷移することができます。

参照　重要なお知らせについては、後述の補足欄「重要なお知らせ画面について」参照



⇒「ご契約先ステータス」画面が表示されます。

補足

【重要なお知らせ画面について】

◆重要なお知らせ画面から、お知らせ内容に応じた各種登録・変更の操作が可能です。各お知らせのリンクより操作が行えます。

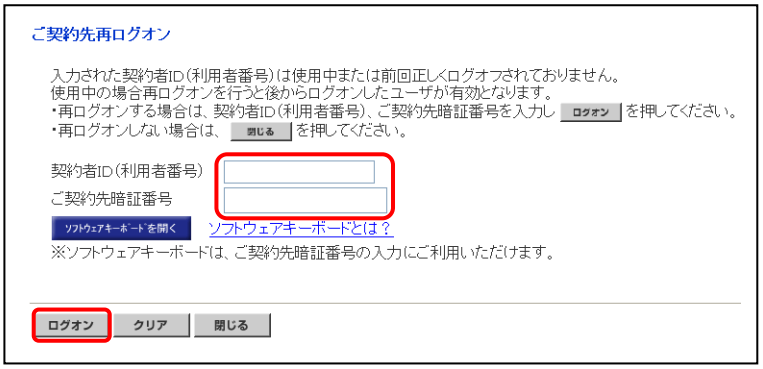
表示メッセージ（例）：
【定期的に「ご契約先暗証番号」の変更をお願いします。】
「ご契約先暗証番号」を変更してから XX 日が経過しました。
安全のため、暗証番号の変更をお願いします。
＞ご契約先暗証番号の変更はこちら

□このお知らせをしばらく表示しない

「このお知らせをしばらく表示しない」のチェックボックスを選択すると、次回ログイン以降選択したお知らせは非表示となります。

補足

◆既にログオン中の場合、または前回ログオン時にブラウザを閉じてしまったなどの理由で正常にログオフされていない場合、「ご契約先再ログオン」画面が表示されます。



この場合、「ご契約先暗証番号」は、ソフトウェアキーボードを開くをクリックして入力し、ログオンをクリックしてください。

参照

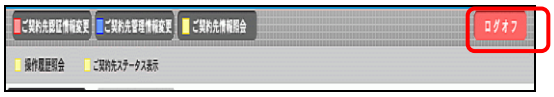
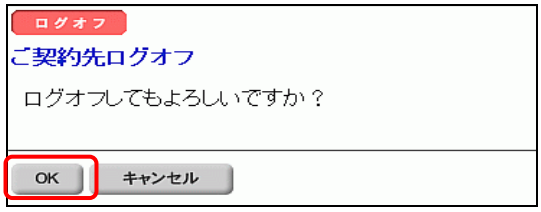
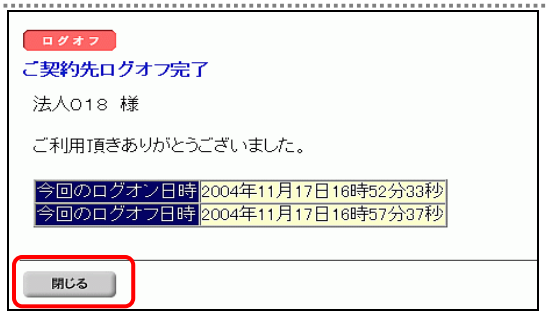
◆ソフトウェアキーボードの使い方については、「Ⅰ．基本 第１編２章 2.3 ソフトウェアキーボードについて」参照

1.3　ビジネスダイレクトからログオフする

補足

◆取引終了時には、必ずログオフをクリックしてログオフしてください。

操作説明

	①　管理者メニュー右上のログオフをクリックします。 ⇒「ご契約先ログオフ」画面が表示されます。
	②　OKをクリックします。 ※ログオフをやめる場合は、キャンセルをクリックします。
	③　閉じるをクリックします。 ⇒ブラウザが閉じます。

2章　利用者のログオン／ログオフ

ここでは、利用者でのビジネスダイレクトへのログオン／ログオフについて説明します。

2.1　電子証明書方式でログオンする（電子証明書方式ご利用の方）

操作説明

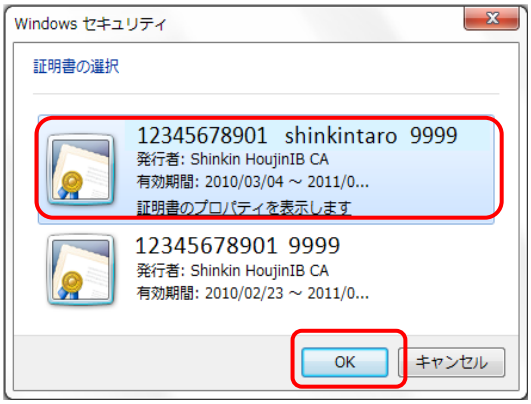
※この画面は参考画面です。

① 当金庫のビジネスダイレクトのトップページを開きます。

おかしんホームページ（http://www.okashin.co.jp）

→おかしんビジネスダイレクト→利用者ログオン

② 「電子証明書方式」の電子証明書方式ログオンをクリックします。
⇒電子証明書の選択画面が表示されます。

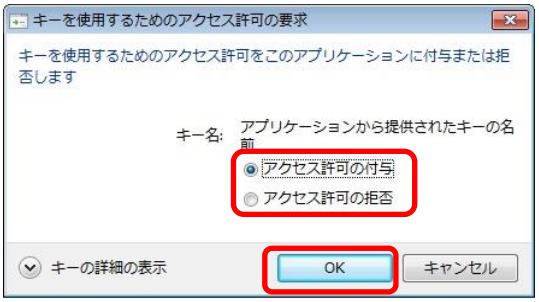


③ 電子証明書を選択し、OKをクリックします。

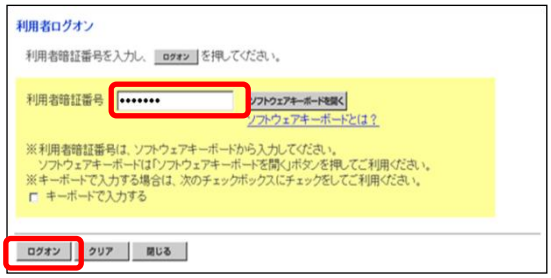
⇒「利用者ログオン」画面が表示されます。

※次の内容が表示されていることを確認します。
「契約者 ID（利用者番号）」＋「利用者 ID」＋「金融機関コード」

※「証明書の選択」画面が表示されずに、前回ログオン時に利用した電子証明書が自動的に選択される場合があります。前回と異なる電子証明書を利用する場合は、一度すべてのブラウザを閉じてから手順①の操作を行ってください。



※「キーを使用するためのアクセス許可の要求」画面が表示された場合は、「アクセス許可の付与」にチェックを入れ、OKをクリックします。

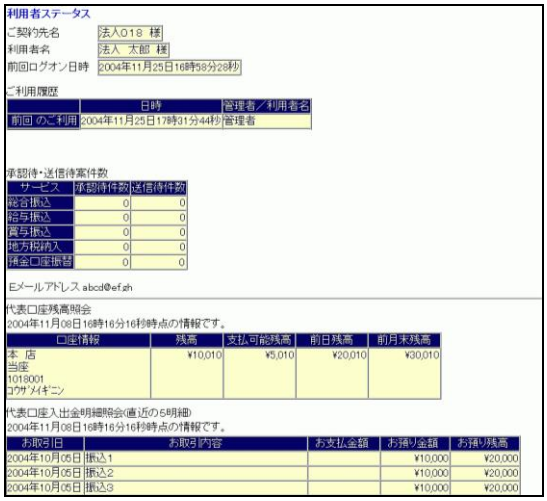


④　開通確認時に設定した「利用者暗証番号」は

ソフトウェアキーボードを開くをクリックして入力します。

参照　ソフトウェアキーボードの使い方については、「Ⅰ．基本 第１編２章 2.3 ソフトウェアキーボードについて」参照

※「利用者暗証番号」をキーボードで入力する場合は、「キーボードで入力する」にチェックを入れます。

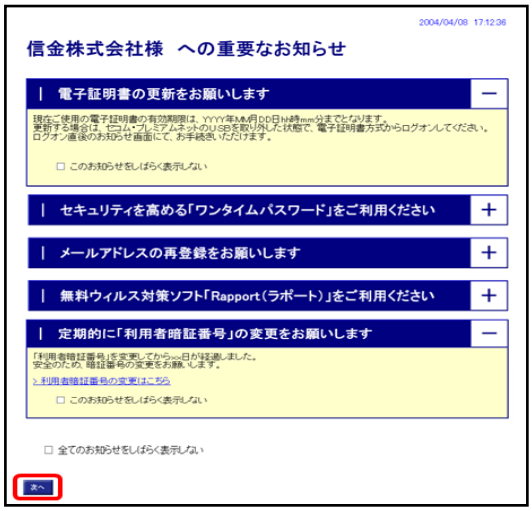


⑤　入力が完了したら、ログオンをクリックします。

⇒利用者ログオンが完了し、「重要なお知らせ」画面が表示されます。

※ログオンをやめる場合は、閉じるをクリックします。

※「利用者暗証番号」の入力値をクリアする場合は、クリアをクリックします。

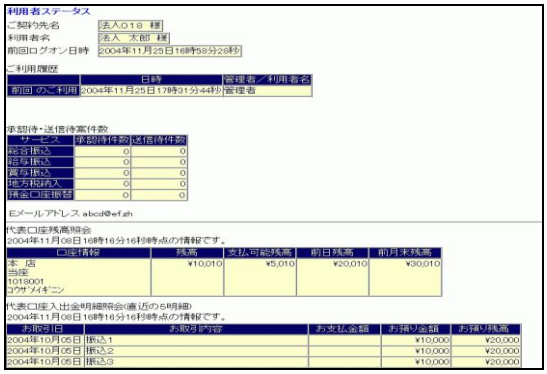


⑥　次へをクリックします。

⇒「利用者ステータス」画面が表示されます。

※重要なお知らせ画面は、お知らせ内容に応じた登録・変更画面へ遷移することができます。

参照　重要なお知らせについては、後述の補足欄「重要なお知らせ画面について」参照



⇒「利用者ステータス」画面が表示されます。

補足

【重要なお知らせ画面について】

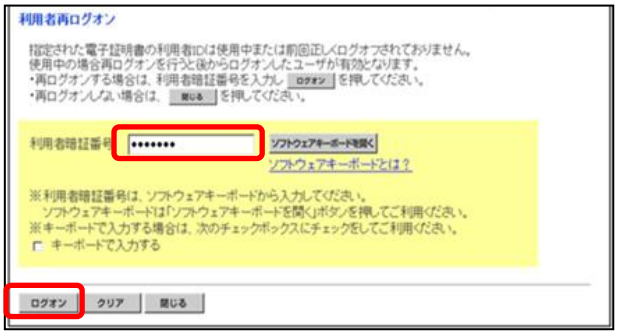
◆重要なお知らせ画面から、お知らせ内容に応じた各種登録・変更の操作が可能です。各お知らせのリンクより操作が行えます。

表示メッセージ（例）：
【電子証明書の更新をお願いします】
現在ご使用の電子証明書の有効期限は、XXXX 年 XX 月 XX 日 XX 時 XX 分までとなります。
有効期限を過ぎますとログオンができなくなりますので早めの更新手続きをお願いします。

＞電子証明書の更新はこちら

補足

◆既にログオン中の場合、または前回ログオン時にブラウザを閉じてしまったなどの理由で正常にログオフされていない場合、「利用者再ログオン」画面が表示されます。



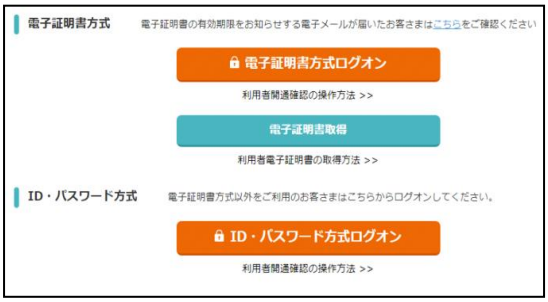
この場合、「ご契約先暗証番号」は、ソフトウェアキーボードを開くをクリックして入力し、ログオンをクリックしてください。

参照

◆ソフトウェアキーボードの使い方については、「Ⅰ．基本　第 1 編 2 章 2.3 ソフトウェアキーボードについて」参照

2.2　ID・パスワード方式でログオンする（ID・パスワード方式でご利用の方）

操作説明

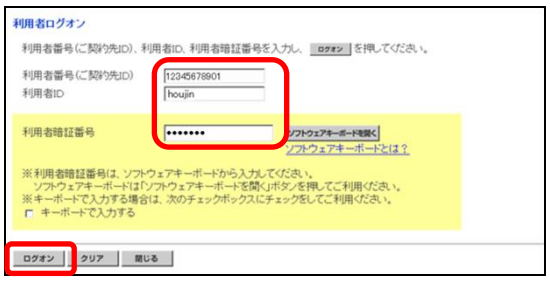


※この画面は参考画面です。

① 当金庫のビジネスダイレクトのトップページを開きます。

おかしんホームページ（http://www.okashin.co.jp）
→おかしんビジネスダイレクト→利用者ログオン

② 「ID・パスワード方式」の→ログオンをクリックします。
⇒「利用者ログオン」画面が表示されます。



③ 「契約者 ID（利用者番号）」と「利用者 ID」を入力します。

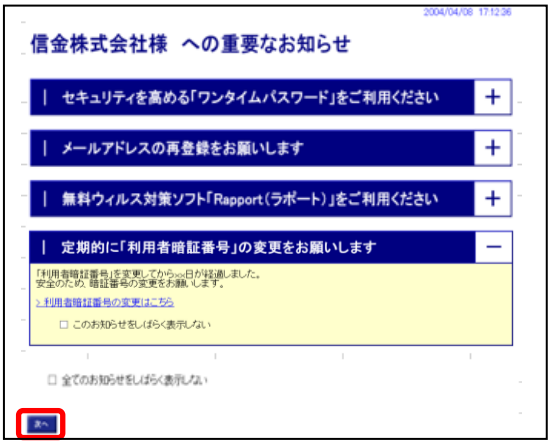
④ 開通確認時に設定した「利用者暗証番号」はソフトウェアキーボードを開くをクリックして入力します。

参照　ソフトウェアキーボードの使い方については、「Ⅰ．基本 第 1 編 2 章 2.3 ソフトウェアキーボードについて」参照

⑤ 入力が完了したら、ログオンをクリックします。
⇒利用者ログオンが完了し、「重要なお知らせ」画面が表示されます。

※ログオンをやめる場合は、閉じるをクリックします。

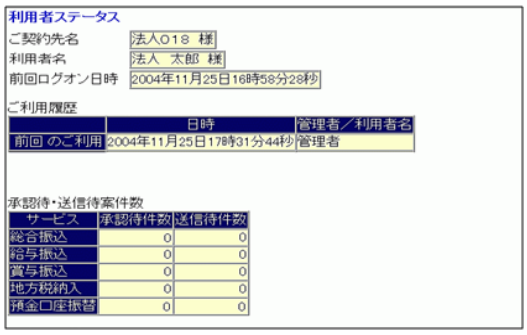
※「利用者暗証番号」の入力値をクリアする場合は、クリアをクリックします。



⑥ 次へをクリックします。
⇒「利用者ステータス」画面が表示されます。

※重要なお知らせ画面は、お知らせ内容に応じた登録・変更画面へ遷移することができます。

参照　重要なお知らせについては、後述の補足欄「重要なお知らせ画面について」参照



⇒「利用者ステータス」画面が表示されます。

補足

【重要なお知らせ画面について】

◆重要なお知らせ画面から、お知らせ内容に応じた各種登録・変更の操作が可能です。各お知らせのリンクより操作が行えます。

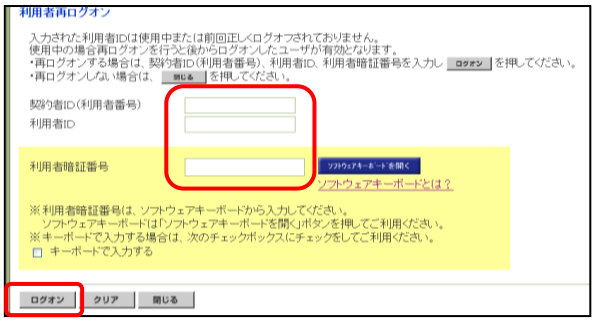
表示メッセージ（例）：
【定期的に「利用者暗証番号」の変更をお願いします。】
「利用者暗証番号」を変更してから XX 日が経過しました。
安全のため、暗証番号の変更をお願いします。
＞利用者暗証番号の変更はこちら

□このお知らせをしばらく表示しない

「このお知らせをしばらく表示しない」のチェックボックスを選択すると、次回ログイン以降選択したお知らせは非表示となります。

補足

◆既にログオン中の場合、または前回ログオン時にブラウザを閉じてしまったなどの理由で正常にログオフされていない場合、「利用者再ログオン」画面が表示されます。



この場合、「ご契約先暗証番号」は、ソフトウェアキーボードを開くをクリックして入力し、ログオンをクリックしてください。

参照

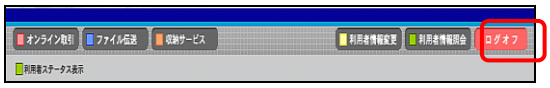
◆ソフトウェアキーボードの使い方については、「Ⅰ．基本 第１編２章 2.3 ソフトウェアキーボードについて」参照

2.3　ビジネスダイレクトからログオフする

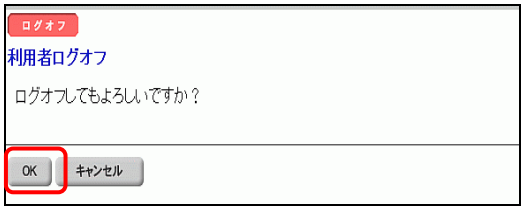
ビジネスダイレクトの使用が終了したら、ログオフします。

補足　◆取引終了時には、必ず「ログオフ」ボタンをクリックしてログオフしてください。

操作説明

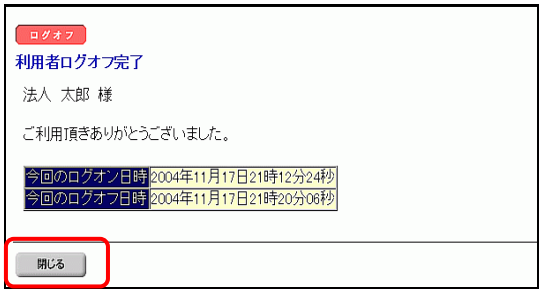


① 利用者メニュー右上のログオフをクリックします。
⇒「利用者ログオフ」画面が表示されます。



② OKをクリックします。
⇒「利用者ログオフ完了」画面が表示されます。

※ログオフをやめる場合は、キャンセルをクリックします。



③ 閉じるをクリックします。